



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38,
Тел.: (8722) 62-87-93, Факс: (8722) 62-87-93,
gitrd@mail.ru

31.01.2023 г. № 121-ГИТ-МИ-124/1

МКОУ "Хуринская ООШ ИМ Гаджиева
Э. И." Лакского района РД

368360, Республика Дагестан, Лакский
район, село Хури

Требование

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 357 Трудового кодекса РФ просим Вас подготовить и представить в течении десяти дней с момента получения решения о проведении документарной проверки старшему Государственному инспектору труда (по охране труда) Гасанову Маломагомеду Исмаиловичу, по адресу РД, г. Махачкала, ул. Панфилова 38, каб. №17 (тел. 8(9882906820) заверенные копии документов указанных в пункте 13 Решения №5/7-127-23-ОБ/12-566-И/35-39 от 31.01.2023 года, необходимые для проведения контрольных и надзорных функций.

В соответствии пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального Закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», просим Вас обеспечить присутствие при проведении проверки руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей МКОУ "Хуринская ООШ ИМ Гаджиева Э. И." Лакского района РД ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Непредставление вышеуказанных документов (бездействие) будет квалифицироваться как воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.

За данные нарушения предусмотрена ответственность по ч.2 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Приложение: Решение №5/7-127-23-ОБ/12-566-И/35-39 на 4 листах.

**Старший
Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в РД**

М.И. Гасанов

МКОУ "Хуринская ООШ ИМ Гаджиева Э. И."

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д. 38

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХУРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГАДЖИЕВА Э. И." МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЛАКСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ИНН: 0520002156,368360, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Р-Н. ЛАКСКИЙ, С. ХУРИ

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям субъекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

соблюдение требований п.4 ч.1 ст.21, п.6 ч.2 ст.22, ст.136 и ст.236 Трудового кодекса РФ

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

К проведению проверки приступить

с « 06 » февраля 2023 г.

Сроком на 4 рабочих дней.

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках

федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

Гасанов Маломагомед Исмаилович (старший государственный инспектор труда)

Гаджимурадов Рамазан Исаевич (заместитель начальника отдела)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 05231373166004902576

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документальной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документальной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками):

Государственная инспекция труда в Республике Дагестан

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д. 38

(место принятия решения)

Решение о проведении внеплановой документальной проверки

от « 31 » января 2023 г. №5/7-127-23-ОБ/12-566-И/35-39

1. Решение принято

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Дагестан (по правовым вопросам), Алиев Али Ибайдуллаевич

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

получением сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности) по задержке заработной платы работникам ОУ

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

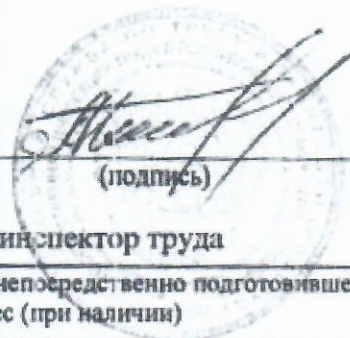
- документы, подтверждающие начисление и выплату работникам заработной платы за период с 1 ноября 2022 года по настоящее время (расчетно-платежные ведомости; списки для зачисления в банк; платежные поручения и т.п.) с приложением расчетных листов ежемесячно;
- утверждённый работодателем по согласованию с учредителем лимит бюджетных ассигнований (смета расходов), содержащий сведения об утверждённом фонде оплаты труда на период с 01.11.2022г. по январь 2023г. включительно;
- сведения о наличии просроченной заработной платы (начисленной, но не выплаченной) работникам учреждения за период с 01.11.2022 по настоящее время в виде справки по состоянию на день предоставления сведений в Государственную инспекцию труда в РД;
- локальный нормативный акт, устанавливающий сроки выплаты заработной платы;
- при наличии просроченной задолженности по оплате труда – пояснения о причинах образования задолженности, указав, в том числе, возможность образования соответствующей задолженности вследствие принятия на должности педагогического персонала работников, не обеспеченных соответствующим финансированием.

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Дагестан (по правовым вопросам), Алиев А.И.
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)



Гасанов Маломогомед Исмаилович, Старший государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 31.01.2023г. №05231373166004902576

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

«В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

