

**Выписка из протокола № 4
заседания педагогического совета МКОУ «Хуринская ООШ» по снижению
документационной нагрузки педагогических работников.**

Дата и время проведения: 12 апреля 2024 года, 13.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Махмудов Магди Гасангусейнович, директор

Присутствовали: 12 человек

Учителя

1. Абдуллаева Шуанат Назимовна - учитель начальных классов
2. Бижитуева Роза Сайпуевна – учитель химии и биологии
3. Бариева Айшат Гаджиевна – учитель английского языка
4. Бариева Аида Султановна – учитель технологии
5. Ванатиева Миясат Магомедовна – учитель географии
6. Ванатиева Саида Гаджиевна – учитель начальных классов
7. Газиев Омари Назимович –учитель физкультуры
8. Газиева Сабина Омаровна – учитель математики
9. Гаджиева Гульбика Кунбуттаевна – учитель русского языка
10. Муртазалиева Хадижат Зурпукаловна – учитель русского языка
11. Сулейманова Индира Абдуллаевна - учитель родного языка

Повестка дня:

1. Соблюдение образовательными организациями Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 298-ФЗ, дополняющим часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений по снижению документационной нагрузки педагогических.
2. О решении проблем со снижением документарной нагрузки на педагогических работников при переходе на ведение электронного классного журнала

По первому вопросу слушали директора школы Махмудова Магди Гасангусейновича, который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-12454/06-18/22 от 13.09.2022 г. утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Махмудов М. Г. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Голосовали : «За» -13, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

По второму вопросу слушали директора Махмудова Магди Гасангусейновича, который сообщил, что были проведены соответствующие административные работы в системе МЭШ по переходу на ведение электронных классных журналов. Все учителя с 1 апреля 2024 года приступили к работе в данной системе. По результатам исследования уровня мотивационной готовности педагогов к работе с электронным журналом выявлено следующее:

Педагогический коллектив в недостаточной степени восприимчив к новшествам;

Уровень информационной готовности педагогов Хуринской ООШ к ведению классных журналов можно расценить как низкий: 20% педагогов информированы о нормативных документах, регламентирующих ведение электронного журнала;

Мотивационную готовность коллектива школы к освоению новшеств можно рассматривать как недостаточную.

Решение: Продолжить ведение классного журнала в бумажном виде до конца 2023-2024 учебного года.

Председатель:

Махмудов М. Г.

Секретарь:

Гаджиева Г. К.

